

Tip van Wim **'Dat valt me behoorlijk tegen'**

**Herken je deze opmerking van je klant?**

Zo'n opmerking kun je verwachten als je op regiebasis werkt en geen vaste prijs bent overeengekomen. Hoe kun je deze opmerking voorkomen?

Als een uit te voeren werk vooraf moeilijk is in te schatten of als de klant nog niet een vastomlijnd plan heeft, kun je moeilijk vooraf een vaste prijs afgeven en is werken op regie een goed alternatief.

**TIP:** Geef je een globale raming van de uren- en materiaalkosten en misschien zelfs een richtprijs, vermeld dan nadrukkelijk in de offerte, dat geen rechten kunnen worden ontleend aan de raming en houdt er rekening mee, dat als je een richtprijs afgeeft, je bij een dreigende overschrijding van meer dan 10 procent tijdig vóóraf aan de bel moet trekken!

**Met deze checklist sta je sterk bij afrekeningen:**

**Zorg voor een schriftelijke – door beide partijen ondertekende offerte, waarin het volgende staat:**

- Een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving te verrichten werkzaamheden.
- Het te berekenen uurloon, btw-percentages en opslag op materialen.
- De momenten dat gefactureerd wordt (wekelijks).
- De Algemene Voorwaarden.

**Maak overzichten tijdens uitvoering van het werk.**

- Met wekelijks overzichten van de bestede uren en geleverde materialen.
  - Met de afleverbonnen bij de overzichten.
  - Zorg ervoor, dat zowel jezelf als je opdrachtgever de weekoverzichten voor akkoord ondertekenen.
  - Leg schriftelijk vast als er werk bijkomt of heel anders moet dan tevoren was afgesproken, bijvoorbeeld per mail.
- Bij regie heeft een klant recht op een specificatie van de gewerkte uren en de geleverde materialen. TIP: neem daarom de factuur samen met de klant door aan de hand van de weekoverzichten. Voeg als bijlage de getekende overzichten toe.

# WERKEN BIJ EEN PARTICULIERE KLANT TIJDENS CORONACRISIS, KAN DAT NOG?

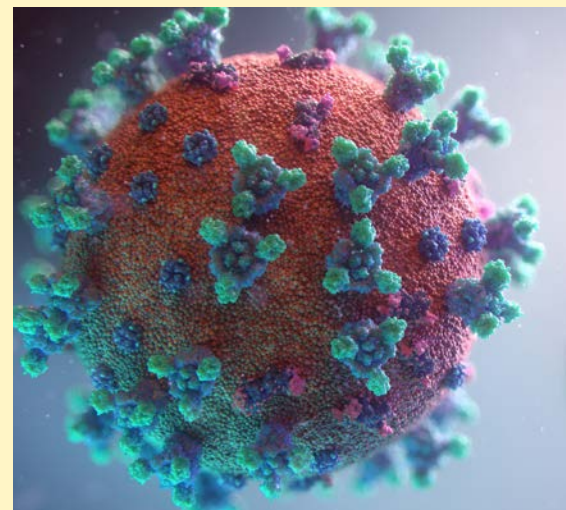
In de huidige situatie met betrekking tot corona (we schrijven 31 maart 2020) heeft de overheid de maatregelen om verspreiding te voorkomen met vier weken verlengd met de boodschap dat het daarna niet ineens over zou zijn. **Gelukkig is werken op bouwplaatsen nog niet verboden.** Toch kan dat bij een particuliere klant problemen opleveren. **Hoe mee om te gaan?**

Wij vroegen aan Wim van Doesburg wat hij de vakmensen zou willen meegeven.

“Vanzelfsprekend moet je voor algemene en actuele informatie, vragen en antwoorden afgaan op de kennis van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu RIVM ([www.rivm.nl](http://www.rivm.nl)). Maar naast de algemene adviezen, zoals 1.5 meter afstand houden en regelmatig handen met zeep wassen (minimaal 20 seconden), zul je als vakman ook weten om te gaan met andere beschermende middelen, zoals handschoenen en mondkapjes. En altijd handig om bij de hand te hebben: desinfecterende handgel.”

**Denk aan het belang van de klant**

“Ook al staat de uitvoering bij een particuliere klant al gepland, stuur een dag vooraf een mail of Whatsapp-bericht met de vraag of het verantwoord is dat de afspraak doorgaat. Krijg je geen antwoord, bel dan even op. Let wel: een klant is niet



verplicht om te melden dat er klachten zijn die mogelijk verband houden met corona, maar moet wel antwoord geven op de vraag of het verantwoord is dat de afspraak doorgaat.”

**Kies voor zekerheid**

“Omdat dit virus ook voor jongere en gezonde mensen heel gemeen kan uitpakken, moet je blijven kiezen voor zekerheid. Desnoods zeg je alsnog af. Stel dat je voor de situatie komt te staan dat een klant hoestend en proestend de deur opent, waardoor je je onveilig voelt, neem dan het besluit om niet aan de slag te gaan als het alleen binnenwerk betreft.”

**Wat kan?**

“Mocht een opdracht uit zowel binnen- als buitenwerk bestaan, stel dan voor om het

**Coronaloket**

Als je in de problemen komt met je onderneming, omdat werk ineens stilvalt en je inkomsten opdrogen, onderneem dan direct actie. De centrale ondernemersorganisaties hebben samen met de Kamer van Koophandel het coronaloket geopend. Daar kun je altijd een goed begin maken om de meest recente informatie te vinden. Het loket is te bereiken via [www.kvk.nl/corona](http://www.kvk.nl/corona) en telefonisch via nummer 0800 2117 van 8.30 uur tot 17.00 uur.

buitenwerk nu uit te voeren en binnenwerk later. Splits het werk in twee opdrachten, zodat je wel kunt factureren wat gereed is."

### Vastleggen

Bedenk dat het gevoel van saamhorigheid waarop de regering terecht een beroep doet er niet toe leidt dat je straks in de moeilijkheden komt. Want als we weer uit deze crisis komen, zullen de emoties ook weer anders zijn. "Daarom is het juist nu noodzakelijk om alle (nieuwe) afspraken goed schriftelijk vast te leggen, al is het maar via de mail. Zorg dat duidelijk vastligt wat er uiteindelijk is afgesproken, dat eerdere afspraken zijn uitgesteld, gesplitst of anders. Let erop dat je niet aansprakelijk kan worden gesteld voor veranderingen in

de wijze van uitvoering, latere oplevering e.d."

### Overmacht

Of jij of je klant zich kan beroepen op overmacht hangt af van de ontstane situatie. Lees hierover anders de Tip van Wim in KlusVisie 2020-1.

### Sluimerende opdrachten

"Kijk ook naar de mogelijkheden om de planning van je werk aan te passen. Ik heb over planning al een aantal tips in eerdere VLOK Journaals in KlusVisie opgenomen, die je ook kunt teruglezen via de VLOK-site ([www.vlok.nl/klussenbedrijven/publicaties/](http://www.vlok.nl/klussenbedrijven/publicaties/)), geeft Wim tot besluit mee. "Wellicht zijn er nog sluimerende buitenopdrachten. Stel een klant voor om die nu te gaan uitvoeren."

## VLOK AKADEMIE

**Alle fysieke trainingen die onder de VLOK Akademie waren georganiseerd, zijn – in ieder geval tot 1 juni 2020 geannuleerd.**

Maar als je te maken hebt met werk dat wegvalt en je wilt je tijd toch nuttig besteden, ook nadat je al je apparatuur al hebt gecontroleerde en onderhouden, je werkplaats hebt opgeruimd, en al die andere dingen waarvoor je nooit tijd had hebt gedaan, dan kun je met je computer of je tablet je kennis opfrissen met verschillende vormen van e-learning, zoals webinars. Meer informatie hierover vind je op de VLOK-site, onder andere bij de volgende VLOK-partners:

Bouwradius Training en Advies  
Bouwprofs Academie  
DCS Advies en Begeleiding



### Legvoorschriften

In aanvulling op het artikel in het vorige VLOK Journaal is bekend gemaakt, dat in verband met de coronamaatregelen de termijn om op de huidige legvoorschriften te reageren is verlengd tot 1 juni 2020. Zie voor meer informatie: [www.legvoorschriften.nl](http://www.legvoorschriften.nl).

## Kortingen voor VLOK-leden

De partners van de VLOK Akademie bieden onder meer (ver)bouw- en installatietechnische informatie aan vakmensen die hun kennis willen verdiepen en hun ondernemerschap willen verbreden. Ook worden cursussen aangeboden die meer algemene informatie behandelen als het omgaan met klanten, de algemene voorwaarden, het verzekeren tegen risico's, financiering en wetgeving. En uiteraard informatie over de aankomende Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen, de Arboret, de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de fiscale wetgeving. VLOK-leden krijgen extra's als diensten en kortingen.

### Vakmanschap en Zekerheid

Het VLOK-lid krijgt met het VLOK-Kwaliteitsprogramma Vakmanschap en Zekerheid de mogelijkheid om zich als kwaliteitsbedrijf te onderscheiden met een speciaal certificaat. De fabrikant of leverancier die de training verzorgt, ondertekent dit vakmanschap-certificaat. De leden krijgen hiermee een extra herstellkostengarantie. De VLOK ondertekent dit certificaat voor de VLOK-nakomingsgarantie die VLOK-leden aan de consument kunnen bieden.



## Protocol 'Samen veilig doorwerken'

Dit protocol biedt duidelijkheid aan bedrijven, bewoners, opdrachtgevers, klanten en alle werkenden over veilig werken tijdens de coronacrisis. Ook komt aan bod de manier waarop werkzaamheden bij mensen thuis veilig doorgang kunnen vinden.

Het initiatief van Bouwend Nederland en Techniek Nederland is samen met de overheid en andere bouw(vak)bonden uitgewerkt. Het protocol is vastgesteld op 26 maart 2020, maar zal worden herzien als de noodzaak daartoe aanwezig is. Zie voor het protocol de homepage van de VLOK-site. Het protocol bevat praktische tips, die herkenbaar zijn en goed toe te passen. Naast de bekende algemene richtlijnen, kom je terecht bij richtlijnen, zoals: vraag uitdrukkelijk toestemming aan bewoner voor toegang, deel geen gereedschap of telefoon, werk zoveel mogelijk in vaste teams. Ook wordt onderkend, dat het niet altijd mogelijk is op de ideale manier te werken. Bovendien geeft het protocol toegang tot allerlei posters en flyers die de rijksoverheid inzet voor communicatie.



# VLOK

BRANCHEVERENIGING VOOR KLUSSENBEDRIJVEN

Chroomstraat 38  
2718 RR Zoetermeer  
Postbus 582  
2700 AN Zoetermeer

Tel.: 079 - 343 62 12  
Fax: 079 - 343 62 14  
email: [info@vlok.nl](mailto:info@vlok.nl)  
[www.vlok.nl](http://www.vlok.nl)